

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL										Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS										Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES										Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN										Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN			FECHA DE INICIO			FECHA DE FINALIZACIÓN			No. DE INSTRUMENTO
8406/2025	22	5	2025	27	5	2025	5	12	2025	6

FECHA DE VERIFICACIÓN			HORA DE INICIO		NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL				
18	11	2025	7:00 a. m.		SUEÑOS DEL MAÑANA COMUNEROS				

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL					LOCALIDAD				
CALLE 102 A SUR #9 -29					USME				

BARRIO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
USMINIA		3217520790		FUNDACASTILLOSUENOS@HOTMAIL.COM	

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA														
MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
0	0	0	0	0	0	42	42	37	45	44	38	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)														
EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA														

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO																	
1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?													SAT			
	2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?													NA		
		3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?													SAT	
			4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?													SAT
				5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos												

3.1.3.4. COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

- 1 Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:

SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables

SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección

ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias

7/02/2025

Los datos recogidos se encuentran consolidados

SI

B Lectura de identidad (Durante el segundo mes)

Soporte presentado

ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.

SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.

SI

C Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	22/05/2025	Reunion equipo de trabajo	Fortalecimiento de vinculos afectivos
NA	NA	NA	Garantia de educacion inicial

D Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)

Cuenta con un documento de caracterización poblacional

SAT

E Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento

SI

Fecha de actualización

31/07/2025

Soporte presentado y tipo de actualización realizada

ACTA

- 2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

	Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
	El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	SI
	Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	SI
	Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	SI
	Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
	Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
	Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	SI

3

Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

N/A

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
proyectada	24/11/2025	Practicas de crianza libres de violencia			no aplica
no aplica	no aplica	no aplica		no aplica	no aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)

N/A

N/A

N/A

4

Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SAT

SAT

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof. Ji	Rem. Prof. Trans	
Formato Acompañamiento	si	4/11/2025	Educadora Especial		x	x		niño estrategia entre pares

- 5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo:

N/A

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	no aplica	no aplica	no aplica
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

- 6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil.

NA

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
proyectada	21/11/2025	control de emociones		X
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

- 7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral)

SAT

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención

SAT

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro)

NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

- 8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD.

SI

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD.

SI

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

asistencia

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local

18/11/2025

- 9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase

SAT

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
construccion	construccion	28 y 29 octubre	construccion pacto de corresponsabilidad	si
socializacion	construccion	2/11/2025	socializacion pacto de corresponsabilidad	si

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

- 10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

SAT

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

SAT

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
proyectada 20/11/2025	Sub Red	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

NA

Registre la fecha del acta final

NA

3.1.3.6. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

- 1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del Jardín Infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagogico al jardin infantil	0	0	0	0	0
Profesional en atención a la primera Infancia	6	6	6	6	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	1	1	1	1	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos	2	2	2	2	2

1.1	¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.	SAT
	SI ☐ NO ☒	
2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	SAT
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	SAT
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	SAT
	SI ☒ NO ☐	
SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR		
Se realizó seguimiento al instrumento del 28/10/2025, subsanó observación a mejorar toda vez que asistió a la mesa de seguimiento a casos para el mes de noviembre y se evidenciaron las fases para el pacto de corresponsabilidad		
OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN		
Estamos de acuerdo con las observaciones en el acta.		
OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN		
<p>1. Cuenta con el documento de caracterización poblacional donde se describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo en relación con sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial.</p> <p>2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.</p> <p>3. Se tenía programada socialización para el 24/11/2025 con familias en apoyo de la psicología denominada "prácticas de crianza libres de violencia, mediante actividad lúdica"</p> <p>4. Presentó soportes de acompañamiento estrategia entre pares realizada por la profesional educadora especial el 4/11/2025 de los participantes ASMM del nivel de parvulos y al niño OZMO del nivel de prejardín. Presentó acta de la profesional educadora especial con la profesional en atención a primera infancia y la responsable del servicio del 4/11/2025, en la que se socializó que el participante GGR del nivel de del nivel de prejardín a esre tirado de la estrategia entre pares, toda vez que fue egresado del servicio</p> <p>5. Presentó cronograma con ajustes de acciones a desarrollar en el marco de las tipologías de violencias y rutas administrativas, encaminadas al buen trato y la prevención de violencias</p> <p>Para el periodo verificado no se tenía programada acciones, toda vez que este compromiso se desarrolla de forma trimestral</p> <p>6. Se tenía programada movilización para el 27/11/2025, denominada "control de emociones", aborada por la profesional en psicología, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo</p> <p>7. para el periodo verificado no aplica, toda vez que el compromiso se desarrolla de forma trimestral</p> <p>8. Subsana observación a mejorar, toda vez que la responsable del servicio asistió a la mesa de seguimiento a casos desarrollada el 18/11/2025 Presentó seguimiento por parte de la profesional en psicología el 10/11/2025, a ruta activada el 7/05/2025 por presunta violencia intrafamiliar a la madre de la niña MIMT del nivel de parvulos b, mediante seguimiento telefonico en el que la madre manifiesta que no se han presentado nuevo hechos. Presentó soportes de la activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar del participante JNCR del nivel de parvulos b, con radicado ante la subdirección local con el consecutivo E202505167 EL 21/10/2025, mediante atención individual a la madre quien manifiesto que no se habían presentado nuevos hechos</p> <p>Presentaó soporte del mes de octubre, seguimiento por parte de la profesional en psicología a ruta activada el 24/092025 por presunta violencia intrafamiliar a la madre del niño ASMT del nivel de prejardín a., mediante llamada telefonica el día 28/10/2025 en la que la madre manifiesta encontrarse hospitalizada y el niño se encuentra al cuidado del padre</p> <p>Presentó solicitud mediante correo electronico del 18/11/2025 a comisaría de familia, solicitando informacion sobre el caso</p> <p>9. Subsano observación a mejorar, toda vez que se evidenciaron las siguientes acciones para el cumplimiento del compromiso:</p> <p>Soporte del mes de octubre:</p> <p>Construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 28/10/2025 con familias</p> <p>Construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 29/10/2025 con equipo humano</p> <p>Construcción del pacto de corresponsabilidad con fecha del 29/10/2025 con niños y niñas</p> <p>Socialización del pacto de corresponsabilidad con fecha del 31/10/2025 dirigido a familias, mediante actividad presencial</p> <p>Cuenta con el documento que el pacto de corresponsabilidad.</p> <p>Presentó socialización con familias del 2/11/2025, abordando derechos y deberes, mediante folleto</p>		
Esta verificación generó requerimiento: SI ☐ NO ☒		
N/A		
Anexos: documentos y número de folios		
Listado de asistencia del TH (1)		
		
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE:		NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN :		N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio		CARGO: Profesional apoyo a la supervisión componente técnico
		HORA DE FINALIZACIÓN: 11:30 am
Versión: Mayo 2024		

JARDÍN INFANTIL: Sueños del Amanecer

CONTRATO: 8406/2025

FECHA: 18/11/2025

Profesional Responsable del jardín infantil 1 Dinamizador pedagógico al jardín infantil 0 Profesionales de atención a primera infancia 6 Auxiliares de atención a primera infancia 1 Auxiliar Administrativo 1 Auxiliar de Servicios Generales 2 Personal manipulador de alimentos 2 Total 13

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Maya Melana V	1023010414	Profesional en atención a la primera infancia	Contador Público	3217520716	Maya Melana
2	Andrea Carolina Buxera	1023892033	Profesional en atención a la primera infancia	Licenciada en P.T.	3123953646	Andrea B
3	Ceydi Johana Lopez	1030530801	Prof. en atención a la primera infancia	Licenciada en licenciatura	3007387877	Ceydi JP
4	Ana María Peralta	1001114209	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3166741333	Ana Peralta
5	Eliana Beltrán	52243819	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3107892465	Eliana
6	Laura Isabel Garatejo	1018509525	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3182455551	Laura G.
7	Gloria Mendoza	1009604096	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3229405840	Gloria M
8	Linda Esther Chica	509129489	Auxiliar de atención a la primera infancia	Normalista Superior	3009654438	Linda E Chica
9	Geison Natalia Moreno	1007296562	Auxiliar administrativo	Técnico Laboral en Primera Infancia	3005443306	Geison
10	Eriva Herchan	1012435920	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3144025356	Eriva
11	Holmes Cabelli	80711161	Auxiliar de servicios generales	Bachiller	3208320271	Holmes
12	Marián Galla	7023033941	manipulador de alimentos	Bachiller	3123897342	Marián
13	Kimberly Avendaño	980658	manipulador de alimentos	Bachiller	3185582378	Kimberly Avendaño
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						